

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักวิชาการและแผนงาน

ชื่อผู้ประสานงานหลัก.....นางสาวสุกัญญา การศัพท์.....

เบอร์โทรศัพท์.....๐๙.๗๐๙๖.๗๑๕๙.....e-mail: sakunee99@hotmail.com.....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน ๗๗ คน

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓) การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการ ประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรใน องค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์ อักษร	จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรใน องค์กร ๗๐ - ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์ อักษร	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๖๙.๙๙ % ขึ้น ไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์ อักษร	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๖๐% ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์ อักษร	๓	- ประกาศเจตนารมณ์ - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน พร้อมทั้ง บุคลากร ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ ถนน ราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ - ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรร่วมลงลายมือชื่อ รับทราบประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๗๕ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๙๗.๔๐

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดี ที่อยากทำ” และ ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทาง ศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	คุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ๑. กิจกรรม สร้างความตระหนักรู้ รณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา ๒. กิจกรรม ๕ส ๓. โครงการส่งเสริมการจัดการขยะรีไซเคิล โดยการรวบรวมเศษขวดเย็บกระดาษและตัวเปิดกระป๋อง เครื่องดื่ม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นอุปกรณ์ช่วยในการเดินสำหรับผู้พิการ ๔. กิจกรรมการบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ หรือผู้ขาดแคลน ๕. กิจกรรมตักบาตร และการสวดมนต์ นั่งสมาธิ ฟังธรรม ในวันสำคัญทางพุทธศาสนา
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	๑. แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. การประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ของสำนักวิชาการและแผนงาน ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบการ ดำเนินงาน					
ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรได้ขับเคลื่อน และมีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๖๐ - ๖๙.๙๙% ขึ้น ไป	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๕๐ - ๕๙.๙๙% ขึ้น ไป	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๓	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. ภาพประกอบกิจกรรม
๕) องค์กรมีการ ประเมินผลหรือรายงาน ผลการดำเนินงาน มีการ ปรับปรุงหรือพัฒนา มี การทบทวนหรือ	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการ ประเมินผลหรือ รายงานผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงาน	๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


การประเมิน องค์การคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ถอดบทเรียน เพื่อให้ การดำเนินงานมี ผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไป ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอด บทเรียนจาก ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓		ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓		
๖) องค์การมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็นแบบอย่าง ได้ เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอก	- มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน	- มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มี คุณธรรม หรือทำ ความดี จนเป็นแบบอย่างได้	๓	๑. ประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักวิชาการและแผนงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. รับเกียรติบัตรประกาศยกย่ององค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและแผนงาน https://alro.go.th/th/research_plan - Line สำนักวิชาการและแผนงาน - https://www.facebook.com/profile.php?id

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เพชบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	หรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กร				
ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)						
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมี พฤติกรรมที่	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๗๐%	๓	ผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก วิชาการและแผนงาน

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้น	เปลี่ยนแปลง ในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรม และ - บุคลากรใน องค์กรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรม				
๘) องค์กรมีการ รวบรวมองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบ ต่าง ๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็น เอกสารครบทุก กิจกรรม และ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็น เอกสารครบทุก กิจกรรม และ	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็น เอกสารครบทุก กิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเผยแพร่ผ่าน - เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและแผนงาน https://alro.go.th/th/research_plan - Line สำนักวิชาการและแผนงาน

การประเมิน องค์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	- มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิป วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็น ต้น	- มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิป วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น				
๙) องค์กรมี่ขีด ความสามารถในการ เผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และ มีความพร้อมเป็น แหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อ ที่ ๘ ภายในองค์กรและ ภายนอกองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง สื่อสาร	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง สื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำ ไว้ในข้อที่ ๘ ภายใน องค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓	- เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและแผนงาน https://alro.go.th/th/research_plan - Line สำนักวิชาการและแผนงาน - https://www.facebook.com/AgriculturalLandReform

การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง					
รวมคะแนน						

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

(นายเกียรติยศ. ทรงสง่า)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันหรือเทียบเท่า

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”

๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ

๒. ระดับขององค์กรคุณธรรม องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้ จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

(๑) องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และที่จัดตั้งเป็นการภายใน

(๒) องค์กรเทียบเท่าสำนัก/กอง ในสังกัด

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

(๓) องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่า

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายใน มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม

ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๑. องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

หลักฐานประกอบการประเมินผลคะแนนองค์กรคุณธรรม

สำนักวิชาการและแผนงาน

การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

การประเมินกระบวนการพัฒนา

๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

แผนงาน

- ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 80% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลงาน

- ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 97.40% ขึ้นไป
- ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

สำนักวิชาการและแผนงาน ประกาศเจตนารมณ์ว่า จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความสุจริต ซื่อตรง จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติตน ปฏิบัติตน ในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ซึ่งมีผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรจำนวน ๗๕ รายเข้าร่วม

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม

ข้าพเจ้านายเกียรติยศ ทรงสง่า ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน พร้อมด้วยบุคลากร สำนักวิชาการและแผนงาน ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความสุจริต ซื่อตรง จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติตน ปฏิบัติตน ในสัมมาอาชีพ ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต ยินยอมทำตามสิ่งที่ถูกต้อง เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ

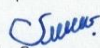
๑. ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
๒. การรักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน
๓. ยึดมั่นในระเบียบวินัย การรับผิดชอบต่อสถานที่ทำงานและทรัพยากร สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อประสิทธิภาพองค์กร
๔. การบริหารจัดการวัสดุที่ใช้แล้วให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
๕. มีจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
๖. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๑. เรียกเก็บเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
๒. สร้างวินัยต่อตนเองเพื่อผลักดันงานให้มีประสิทธิภาพ	๒. ไม่เคารพกฎหมายหรือจริยธรรมวิชาชีพในงาน การปฏิบัติงาน
๓. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเพื่อผลักดันงานให้มีประสิทธิภาพ	๓. ละทิ้งหน้าที่จนส่งผลกระทบต่อบรรยากาศการทำงานโดยรวม
๔. มีจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน	๔. ขาดจิตสำนึกสาธารณะ ละเลยการช่วยเหลือผู้อื่น หรือเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักวิชาการและแผนงาน “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายเกียรติยศ ทรงสง่า)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเกียรติยศ ทรงสง่า	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน		
๒	นางสาวอาภาพรรณ พัฒนพันธ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน		
ฝ่ายบริหารทั่วไป				
๑	นางสาวสุกัญญา การศัพท์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		
๒	นางสาววิไลภรณ์ ถาวะโร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๓	นางสาวพรสุดา จินาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๔	นางสาวชิตชนก กิตติกาญจนะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๕	นายศาสดัตต์ มณีโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๖	นางสาวกานต์รวี อุดยะราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๗	นางสาวศิริขวัญ พรรษวุฒิ	พนักงานพิมพ์ ส๔		
๘	นายคมสันต์ แงขุนทด	พนักงานขับรถยนต์ ส๒		
๙	นางสาวรุ่งตะวัน มงคล	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
๑๐	นางนันทน์แก้ว จูเจตสุข	ช่างเหมาบริการ		
๑๑	นางสาวนงลักษณ์ บุ่งทอง	ช่างเหมาบริการ		
๑๒	นายโยธิน เปรมเพชร	ช่างเหมาบริการ ด้านพนักงานขับรถยนต์		
๑๓	นายสำเริง พุ่มบัว	ช่างเหมาบริการ ด้านพนักงานขับรถยนต์		
๑๔	นายรัตน์นะ ชูวงศ์วุฒิ	ช่างเหมาบริการ ด้านพนักงานขับรถยนต์		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ				
๑	นางพรชนก เสนิงค์ ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๒	นายสมเจตน์ บัวดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๓	นายฤทธิเดช เชื่อนรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔	นางสาวอรรณพ ชูเชิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๕	นายสุทิวีส สกลโรจน์นภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๖	นางสาวชนิสรา เกตุแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗	นางสาวสิริธร กัลยาบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘	นายศรีทธา พลอาทิตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๙	นางสาวพฤษธร สุขพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๐	นางสาวสาวิตรี ช่วยตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวจิตต์คุณา ยิ่งชล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวพัชรา กางบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวสุดารัตน์ ตัวลา	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		
๑๔	นายภาณุพันธ์ สารรัตน์	ช่างเหมาบริการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กลุ่มติดตามและประเมินผล				
๑	นางสาวณัฐชานันท์ อภิวัฒน์อนิกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๒	นางสาวธนิยา ปฐมสุบรรณกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๓	นางสาววรางคณา เรือนทิพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๔	นางสาวจริยา ศรีฟ้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๕	นางสาวรุจิรัตน์ จันทะคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๖	นางสาวเสริฐ อินทร์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๗	นายสุทธิจักร ทรัพย์ติลภ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๘	นางสาวสุณิสา สุขโภชน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๙	นางสาวสุจิตรา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๐	นางสาวพันธุวีร์ พันธุ์อำไพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๑	นายศาสตร์ศิลป์ รสสุคนธ์สกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๒	นางสาวกานจนะภัตต์ พรหมศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๓	นางสาวสฤติภรณ์ นาคสีดี	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๔	นายพศิน ชวัญกิจศักดิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๑๕	นายเฉลิมชัย รัตนาววิเศษ	ช่างเหมาบริการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ				
๑	นางสาวสุรติวดี ภาคอุทัย	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๒	นายอรุณชัย นิลประพันธ์	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ		ลาป่วย
๓	นางสาววีรดา ทิพจรูญ	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๔	นางสาวสิริฉัตร สฤษดิ์นิรันดร์	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๕	นายศุภชัย จันทา	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๖	นางสาวณัฐรติ เกิดปิ่น	นักวิเคราะห์สัมพันธ์ปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๗	นายวีระพล ช่างไถ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๘	นางสาวกัญทิมา คงทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	
๙	นางสาวจุฑามาศ เครือคำเสียง	ช่างเหมาบริการ	<i>[ลายมือชื่อ]</i>	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน				
๑	นางสาวจิตติยา พาณิชนเวชสันติ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ		
๒	นางสาววิชาวพร กัลยาบาล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		
๓	นางสาวไอศวรรย์ อารยะทวีกุล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		
๔	นายนพดล แก้วสว่าง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		ลาศึกษา
๕	นางสาวพหุติศา พิมพ์า	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๖	นางสาววรรณพิมล อิศสระ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๗	นางสาวมณฑิตา จำปาน้อย	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๘	นายนำชัย ภูนุช	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๙	นางสาวนุชจรี พะวงค์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		ลาศึกษา
๑๐	นางสาวเกตุร เมาทอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นางสาวจิรัชยา สีนวล	จ้างเหมาบริการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ของสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน				
๑	นางสาวณัฐพิมล ฉัตรนิติกุล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ		
๒	นางณฤดี จินตนาสุรณ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		
๓	นายพิชัย เตชะทองสิงห์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ		
๔	นายวาทิต ส่องทอง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๕	นางสาวรวิญญา รุ่งสาย	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๖	นายปรัชชัย จุฑาศานต์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ		
๗	นางสาวอัชฌา ธเนศกาญจนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๘	นางสาวมการวรรณ วันดี	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		
๙	นายสรารุท บรรรหนองหม	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน		
๑๐	นางสาวณัฐพร สิงห์เมธี	จ้างเหมาบริการ		
๑๑	นายกรกฤษ สีสเลิศ	จ้างเหมาบริการ		
๑๒	นายมานพ ลามอ	จ้างเหมาบริการ		

ภาพประกอบกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

1 แขวงสามสิบเอ็ดถนน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10200, Bangkok, Thailand, 10200

โทรศัพท์: 02 282 9004 | อีเมล: sainitgraphic@gmail.com

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

27 พฤศจิกายน 2568

ตามที่ ส.ป.ก. ได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะข้มเคลื่น้องค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม และขอเชิญ (ส.ป.ก.) หน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ที่จะข้มเคลื่น้องค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ส.ป.ก. จะดำเนินการปฏิรูปที่ดินและบริหารจัดการให้เป็นประโยชน์
2. ส.ป.ก. จะดำเนินการปฏิรูปที่ดินให้เป็นประโยชน์
3. ส.ป.ก. จะดำเนินการปฏิรูปที่ดินให้เป็นประโยชน์
4. ส.ป.ก. จะดำเนินการปฏิรูปที่ดินให้เป็นประโยชน์
5. ส.ป.ก. จะดำเนินการปฏิรูปที่ดินให้เป็นประโยชน์
6. ส.ป.ก. จะดำเนินการปฏิรูปที่ดินให้เป็นประโยชน์

ณ ห้องประชุมราชประสงค์ ชั้น 4 ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินกลาง กรุงเทพฯ ในวันที่ 16 ตุลาคม 2568



หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๒. องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และ ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่ สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ”
และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

ปัญหาที่ยากแก้ และความดีที่ยากทำ

- ๑.ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
๒. การรักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน
๓. ยึดมั่นในระเบียบวินัย การรับผิดชอบต่อสถานที่ทำงานและทรัพยากร สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อประสิทธิภาพองค์กร
๔. การบริหารจัดการวัสดุที่ใช้แล้วให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
๕. มีจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
๖. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๑. เรียกเก็บเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
๒. สร้างวินัยต่อตนเองเพื่อผลักดันงานให้มีประสิทธิภาพ	๒. ไม่เคารพกฎหมายหรือจริยธรรมวิชาชีพในงานการปฏิบัติงาน
๓. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเพื่อผลักดันงานให้มีประสิทธิภาพ	๓. ละทิ้งหน้าที่จนส่งผลกระทบต่อบรรยากาศการทำงานโดยรวม
๔. มีจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน	๔. ขาดจิตสำนึกสาธารณะ ละเลยการช่วยเหลือผู้อื่น หรือเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว

กิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

๑. กิจกรรม สร้างความตระหนักรู้ รมรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา
๒. กิจกรรม ๕ส
๓. โครงการส่งเสริมการจัดการขยะรีไซเคิล โดยการรวบรวมเศษลวดเย็บกระดาษและตัวเปิดกระป๋องเครื่องดื่ม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นอุปกรณ์ช่วยในการเดินสำหรับผู้พิการ
๔. กิจกรรมการบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ หรือผู้ขาดแคลน
๕. กิจกรรมตักบาตร และการสวดมนต์ นั่งสมาธิ ฟังธรรม ในวันสำคัญทางพุทธศาสนา

หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๓. องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมขอบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร

แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ "ปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ" และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน						
	(๑) เป้าหมายของ "ปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ" และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผู้รับผิดชอบ	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน		
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓
๑	ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	กิจกรรม No Gift Policy	บุคลากร สวผ.	๑ มาตรการ	✓	✓	✓
๒	การรักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน	กิจกรรม สร้างความตระหนักรู้ วรรณคดีเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา	บุคลากร สวผ.	๑๒ เดือน	✓	✓	✓
๓	ยึดมั่นในระเบียบวินัย การรับผิดชอบต่อสถานที่ทำงานและทรัพยากร สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อประสิทธิภาพองค์กร	กิจกรรม ๕ส	บุคลากร สวผ.	๒ ครั้ง		✓	
๔	การบริหารจัดการวัสดุที่ใช้แล้วให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	โครงการส่งเสริมการจัดการขยะรีไซเคิล โดยการรวบรวมเศษขวดเย็บกระดาษและตัวเปิดกระป๋องเครื่องดื่ม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นอุปกรณ์ช่วยในการเดินสำหรับผู้พิการ	บุคลากร สวผ.	๑ ครั้ง(จะนำไปบริจาค ไตรมาส ๔)	✓	✓	✓
๕	มีจิตอาสาช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	กิจกรรมการบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ หรือผู้ขาดแคลน	บุคลากร สวผ.	๑ ครั้ง			✓
๖	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	กิจกรรมตักบาตร และการสวดมนต์ นั่งสมาธิ ฟังธรรม ในวันสำคัญทางพุทธศาสนา	บุคลากร สวผ.	๔ ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓

ไตรมาส ๔
✓
✓
✓
✓
✓



คำสั่งสำนักวิชาการและแผนงาน

ที่ ๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของสำนักวิชาการและแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สำนักวิชาการและแผนงาน เป็นองค์กรคุณธรรม มีการบริหารงานโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จาก “ปัญหาที่ยากแก่และความดีที่ยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน	คณะกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน	คณะกรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๑.๙	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของสำนักวิชาการและแผนงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมเป้าหมาย

๒.๓ รวบรวมจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากร และขยายผลสู่หน่วยงานอื่น ๆ

๒.๔ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมพร้อมทั้งตรวจสอบผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเกียรติยศ ทรงสง่า)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๕. องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓

การดำเนินงานตามเป้าหมาย
จาก "ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๖ กิจกรรม

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน					แผนดำเนินงาน		(๘) การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน	(๙) การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและ องค์ความรู้ที่ได้	(๑๐) บุคลากรมี พฤติกรรม เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น				
	(๑) เป้าหมายของ "ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ" และปรัชญาคุณธรรม (Do & Don't)	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผู้รับผิดชอบ	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน						(๖) ผลการดำเนินงาน	(๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้า มี)		
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.						เม.ย.	พ.ค.
๑	เพื่อต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบและ ไม่รับผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตสำนึกซื่อสัตย์ สุจริต รวมถึงสร้าง วัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส ป้องกันหรือลด โอกาสในการรับ สินบนในรูปแบบ ต่าง ๆ	กิจกรรม No Gift Policy	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๑ มาตรการ	/	/	/	/	/	๑. ประกาศ เจตนารมณ์การเป็น องค์กรคุณธรรม ของ สำนักวิชาการและ แผนงานมีการลงนาม เข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์ของ บุคลากรในองค์กร ๒. จัดทำสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ สวผ.	รวบรวมและจัดทำ รายงานการรับ ของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ของ สวผ.	วิธีป้องกันการทุจริต รวมถึงการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	บุคลากรมีความ ตระหนักถึงปัญหา การทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วย ความสุจริตและ โปร่งใส มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	

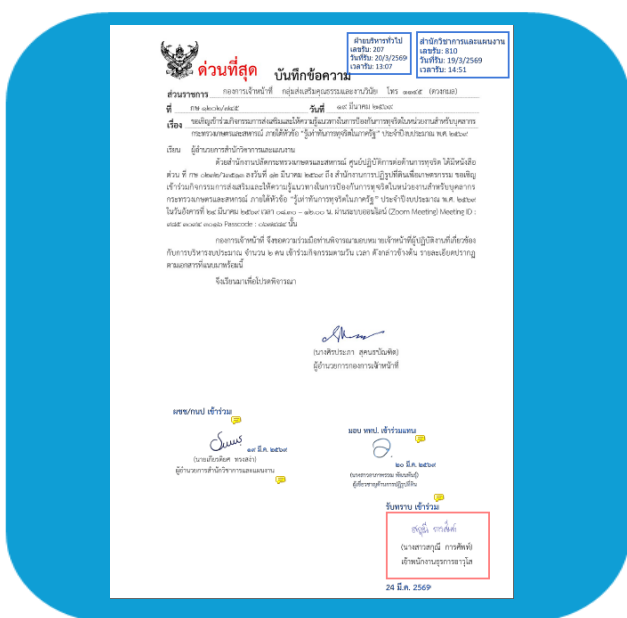
ลำดับ	แผนการดำเนินงาน					แผนดำเนินงาน		(๘)	(๙)	(๑๐)				
	(๑) เป้าหมายของ "ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ" และปรัชญาคุณธรรม (Do & Don't)	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผู้รับผิดชอบ	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน					(๖) ผลการดำเนินงาน	(๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้า มี)	การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและ องค์ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรม เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
๒	เพื่อเป็นการรักษา วินัยในการมา ปฏิบัติงาน ให้มี ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ และคำนึงถึง ประโยชน์ของ ส่วนรวม	กิจกรรมสร้างความ ตระหนักรู้ รมรงค์ เพื่อสร้างความ ตระหนักถึง ความสำคัญของการ มาทำงานตรงเวลา	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๑๒ เดือน					/	จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ประโยชน์ของการ ตรงต่อเวลา		จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ และ ผู้อำนวยการสำนักฯ กลุ่ม/ฝ่าย ปฏิบัติตน เป็นตัวอย่างที่ดี ให้กับบุคลากรใน องค์กร	เข้าใจขอบเขตการ ทำงานและหน้าที่ทำ ให้ข้าราชการทราบ ว่าสามารถทำอะไร ได้บ้าง และอะไรที่ ควรหลีกเลี่ยง ป้องกันการกระทำผิด	บุคลากรมีการ ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นข้าราชการที่ดี ทำให้เข้าใจใน คุณธรรมและ จริยธรรมของ ข้าราชการ
๓	เพื่อปรับปรุง สภาพแวดล้อมใน การทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ	กิจกรรม ๕ส	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๒ ครั้ง			/	/	Line แจ้งผลการทำ กิจกรรม ๕ส ผ่าน Line สำนักวิชาการ และแผนงาน		ประชาสัมพันธ์ให้ ทราบถึงประโยชน์ และความสำคัญของ การทำกิจกรรม ๕ ส.	การจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ทำให้บุคลากร ร่วมกันจัดระเบียบ การจัดวางอุปกรณ์ สำนักงานให้มีความ สะดวกที่สามารถใช้ งานได้ง่าย และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	บุคลากรมีความ ตระหนักถึงการ ปรับปรุง สภาพแวดล้อมใน การทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย เหมาะสม กับการทำงาน	

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน					แผนดำเนินงาน		(๘)	(๙)	(๑๐)				
	(๑) เป้าหมายของ "ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ" และปรัชญาคุณธรรม (Do & Don't)	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผู้รับผิดชอบ	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน					(๖) ผลการดำเนินงาน	(๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้า มี)	การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและ องค์ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรม เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
๔	สร้างความตระหนัก และส่งเสริมการคัด แยกขยะรีไซเคิล ลด ปริมาณขยะที่ต้อง กำจัด ลดต้นทุนการ จัดการขยะอย่างน้อย ผลิตอุปกรณ์ช่วย เดินจำนวนเป้าหมาย เพื่อแจกจ่ายให้ผู้ พิการ สร้างคุณค่า เพิ่มจากของขยะ	โครงการส่งเสริมการ จัดการขยะรีไซเคิล โดยการรวบรวมเศษ ขวดเย็บกระดาษ และตัวเปิดกระป๋อง เครื่องดื่ม เพื่อนำไป แปรรูปเป็นอุปกรณ์ ช่วยในการเดิน สำหรับผู้พิการ	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๑๒ ครั้ง (จัดเก็บ ตลอด)	/	/	/	/	/	จัดทำสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ สวผ.ประชาสัมพันธ์ ผ่าน facebook.com และLine สำนัก วิชาการและแผนงาน		รวบรวม และส่ง ให้กับ สมาคมคน พิการทางการ เคลื่อนไหวสากล (APDI) และ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น เอเชีย (EAU) มี โครงการรับบริจาค ลูกแม็ก (ขวดเย็บ กระดาษที่ใช้แล้ว) เพื่อนำไปหลอมทำ อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ พิการทางการ เคลื่อนไหว	การสร้างจิตสำนึก ของ บุคลากรให้มี จิตอาสา เป็นผู้ให้ และช่วยสร้างการมี ส่วนร่วมของบุคลากร ทำให้เกิดการคัด แยกของเหลือใช้ ก่อนทิ้ง	พัฒนาความ ตระหนักรู้เรื่องการ คัดแยกขยะ สร้าง ทัศนคติเชิงบวกต่อ การลดขยะและการ บริจาคเพื่อสังคม

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน					แผนดำเนินงาน		(๘)	(๙)	(๑๐)				
	(๑) เป้าหมายของ "ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ" และปรัชญาคุณธรรม (Do & Don't)	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) ผู้รับผิดชอบ	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน					(๖) ผลการดำเนินงาน	(๗) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้า มี)	การปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียน จากโครงการ/ กิจกรรมและ องค์ความรู้ที่ได้	บุคลากรมี พฤติกรรม เปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
๕	สร้างจิตสำนึกการ แบ่งปันในบุคลากร	กิจกรรมการบริจาค สิ่งของเพื่อช่วยเหลือ ผู้ยากไร้หรือผู้ขาด แคลน	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๑ ครั้ง					/	- จัดทำหนังสือแจ้ง สำนัก/กอง/ศูนย์ เพื่อรับบริจาคสิ่งของ และประชาสัมพันธ์ ผ่าน facebook.com และ Line สำนัก วิชาการและแผนงาน		นำสิ่งของที่ได้รับไป บริจาคที่ ศูนย์สร้าง โอกาสเด็กพระราม ๘	การดำเนินกิจกรรม รวบรวมบริจาค สิ่งของช่วยเหลือผู้ ยากไร้ครั้งนี้ สะท้อน พลังความร่วมมือ และจิตอาสาของ บุคลากร	พัฒนาคุณธรรมส่วน บุคคล มีความเมตตา เสียสละ และความ สามัคคี และ จิตสำนึกสาธารณะ ของบุคลากร
๖	มุ่งส่งเสริมหลักธรรม สร้างจิตสำนึก คุณธรรม และเสริม ความสามัคคีใน หน่วยงาน กิจกรรม นี้ช่วยให้บุคลากร สวผ. นำหลักธรรมไป ใช้ในชีวิตประจำวัน สร้างความสงบสุข ทั้งส่วนตัวและส่วน	กิจกรรมตักบาตร และการสวดมนต์ นั่งสมาธิ ฟังธรรม ใน วันสำคัญทางพุทธ ศาสนา	บุคลากร ในสังกัด สวผ.	๑ วัน/เดือน	/	/	/	/	/	ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่ม/ฝ่าย		นำอาหาร และ เครื่องอุปโภค บริโภคถวายแด่ พระภิกษุ ณ วัดปริ นายก สวดมนต์ ไหว้ พระตามโอกาส	กิจกรรมที่ช่วยทำให้ จิตใจสงบ มีสติ และ เกิดปัญญาในการ ดำเนินชีวิตมากขึ้น	ช่วยพัฒนาจิตใจ สร้างความสงบสุข และเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ให้บุคลากร และนำ หลักธรรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

กิจกรรม No Gift Policy

การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและไม่รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นหลักธรรมาภิบาลที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายห้ามรับสินบน สิ่งของ หรือประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบ โดยยึดหลักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม ปลุกฝังจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อสร้างสังคมที่ใสสะอาด



กิจกรรมและภาพประกอบ กิจกรรม สร้างความตระหนักรู้ รณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา

การรณรงค์สร้างความตระหนักรู้เรื่องการมาทำงานตรงเวลาช่วยเสริมวินัย สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม จัดทำสื่อโปสเตอร์ ติดตามห้องทำงานของกลุ่ม/ฝ่าย ในสำนักวิชาการและแผนงาน และผู้อำนวยการสำนักฯ และผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย เป็นต้นแบบในเรื่องการตรงต่อเวลา

"ตรงเวลา = วินัยมืออาชีพ"

การรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ เรื่องการมาทำงานตรงเวลา

ช่วยเสริมวินัย

สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม

ข้อดีต่อองค์กร

ช่วยให้ทีมงานทำงานราบรื่น ไม่สะดุด ลดการรอคอย และเพิ่มผลผลิตโดยรวม สร้างวัฒนธรรมบวก ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการตามกำหนด

ข้อดีต่อบุคคล

ช่วยแสดงความสามารถและใส่ใจผู้อื่น ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้า และเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ยังฝึกทักษะจัดการเวลา ลดความเครียด และปรับสมดุลชีวิตการทำงานกับส่วนตัวได้ดีขึ้น

สำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิบัติที่ต้นเพื่อเกษตรกรรม

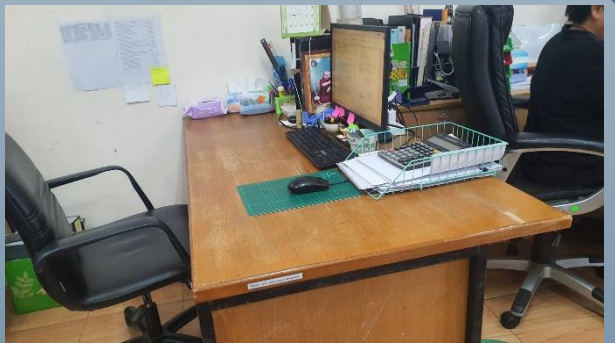
กิจกรรมและภาพประกอบ กิจกรรม ๕ส

ยึดมั่นในระเบียบวินัย การรับผิดชอบต่อสถานที่ทำงาน และทรัพยากร สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อประสิทธิภาพองค์กร กิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีระเบียบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในบริบทขององค์กรคุณธรรมไทย มักเชื่อมโยงกับการส่งเสริม "วินัย" เป็นหลัก เนื่องจากช่วยฝึกวินัยส่วนบุคคลและองค์กรในการรักษาความเรียบร้อยและนิสัยที่ดี

ภาพก่อนทำกิจกรรม ๕ส

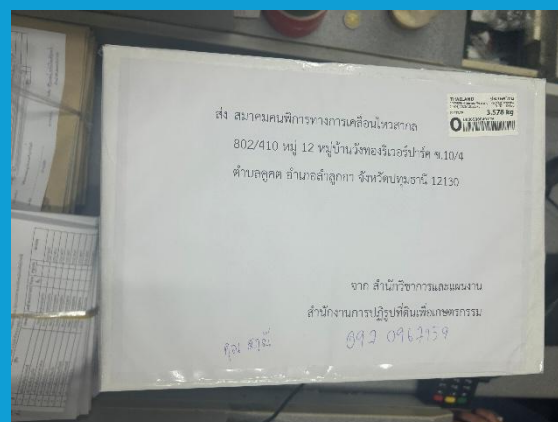


ภาพหลังทำกิจกรรม ๕ส



โครงการส่งเสริมการจัดการขยะรีไซเคิล โดยการรวบรวมเศษลด
เย็บกระดาษ และตัวเปิดกระป๋องเครื่องดื่ม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นอุปกรณ์
ช่วยในการเดินสำหรับผู้พิการ

โครงการนี้อยู่ในมติหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทย ซึ่งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่าง
คุ้มค่า ลดขยะ และช่วยเหลือผู้พิการ ผ่าน ทางมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย และ สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล



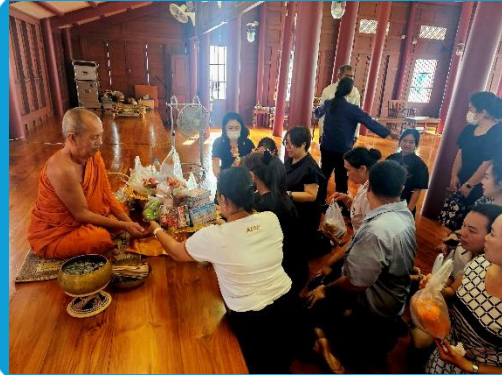
กิจกรรมการบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้หรือผู้ขาดแคลน

การบริจาคสิ่งของของในองค์กรคุณธรรมจัดเป็นกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม โดยเฉพาะด้านจิตอาสาและกตัญญู ซึ่งช่วยเหลือผู้ขาดแคลนและสร้างสังคมคุณธรรม สำนักวิชาการและแผนงาน ร่วมบริจาค ณ ศูนย์สร้างโอกาสเด็กพระราม 8



กิจกรรมและภาพประกอบ กิจกรรม ตักบาตร และการสวดมนต์ ปฏิบัติธรรม ในวันสำคัญทางพุทธศาสนา

กิจกรรมถวายอาหารพระและสวดมนต์ ปฏิบัติธรรม จัดเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมองค์คุณธรรม โดยเชื่อมโยงกับหลักธรรมทางศาสนาและคุณธรรม 5 ประการ เช่น พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

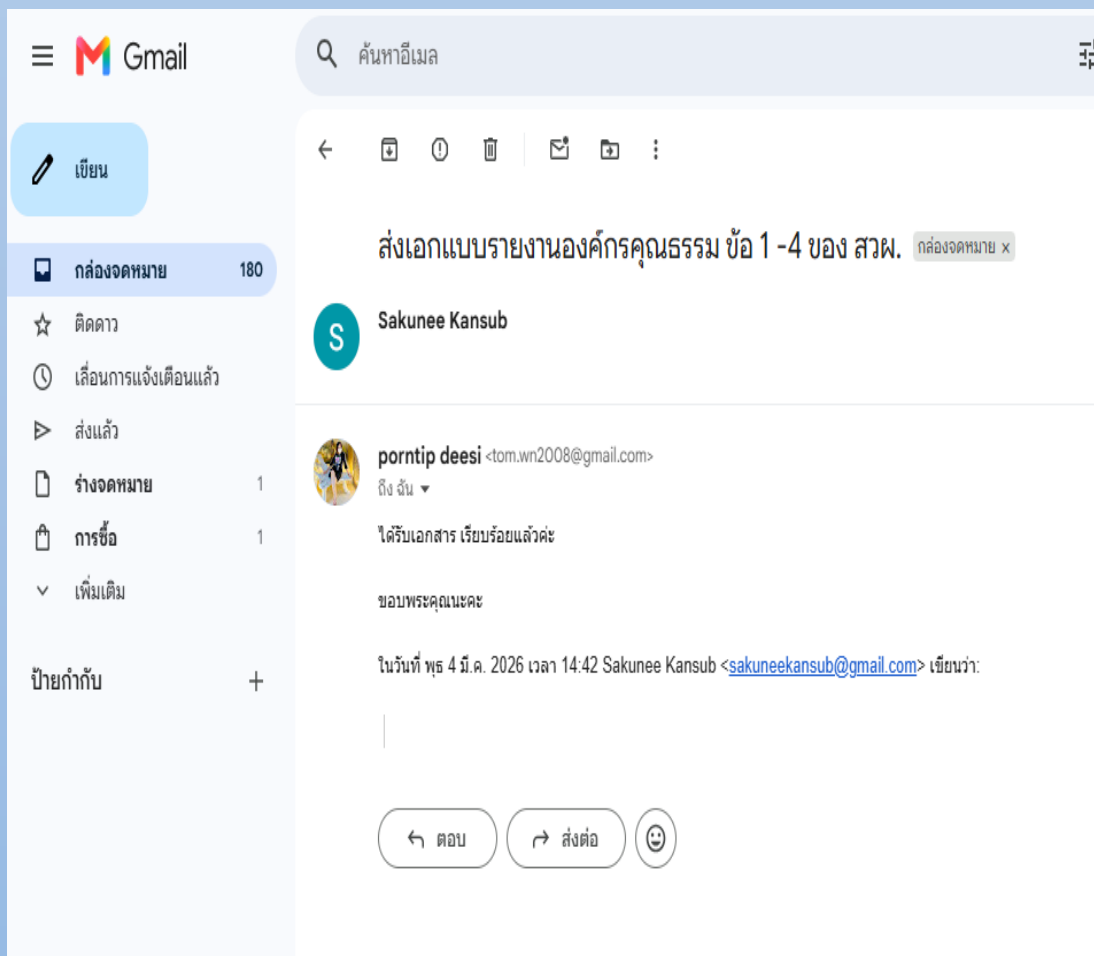


หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๕. องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ขอบแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓

แบบรายงานแผนการดำเนินการตามเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก็” และ“ความดีที่
อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)



หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๖. องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม
หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๗. องค์การมีสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์การมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๘. องค์การมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๙. องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น ๆ ได้

ผลการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักวิชาการและแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้จัดพิธีมอบใบประกาศ (เกียรติบัตร) จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ตามที่ได้มีการพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินแนวทางการประกาศยกย่องชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยองค์กรคุณธรรมระดับกระทรวง แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ

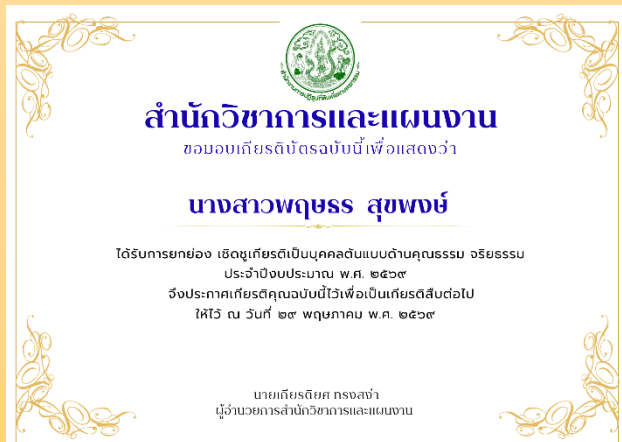
โดย ส.ป.ก. ได้ผ่านการประเมินของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับคุณธรรมต้นแบบ

ในส่วนของ ส.ป.ก. ได้รับเกียรติจากท่านเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์) เป็นประธานในการกล่าวเปิดพิธี และมอบใบประกาศ (เกียรติบัตร) ดังกล่าว ให้กับ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ภายในหน่วยงาน ส.ป.ก.



สำนักวิชาการและแผนงาน ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เพื่อให้สอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒๐ (๕) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ในการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของส่วนราชการที่มีความประพฤติและถือปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมโดยเคร่งครัด สำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เห็นความสำคัญ ในการสนับสนุน กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามแนวทางปฏิบัติ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สำนักวิชาการและแผนงาน จึงกำหนดให้มีการคัดเลือกบุคคล ผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสำนักวิชาการและแผนงาน อันเป็นกลไกหนึ่งในการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนของบุคลากรสำนักวิชาการและแผนงาน

คุณลักษณะของบุคลากรที่มีคุณธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสำนักวิชาการและแผนงาน

๑. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
 ๒. ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
 ๓. มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)
 ๔. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
 ๕. พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน
 ๖. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ต่าง ๆ ของหน่วยงาน
 ๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
 ๘. คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
 ๙. ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
 ๑๐. ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- #### **การคัดเลือก**

๔.๑ ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย หรือผู้บังคับบัญชา เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเพื่อเข้ารับ การคัดเลือกเป็นบุคลากรที่มีคุณธรรม โดยดำเนินการดังนี้

๑. คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการคัดเลือกกรอกข้อมูลและรับรองคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ตามแบบกรอกประวัติผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรที่มีคุณธรรมที่เป็นแบบอย่างของสำนักวิชาการและแผนงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๓ จัดประชุมผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่าย เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อ เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีของ สวผ. ตามเกณฑ์การพิจารณาโดยพิจารณาคัดเลือก ๒ ราย จากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกทั้งหมด

๔.๔ สรุปผลการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีของ สวผ.

๔.๕ กรณีผลการลงคะแนนเท่ากัน ให้ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน และผู้เชี่ยวชาญ ด้านการปฏิรูปที่ดิน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ สำนักวิชาการและแผนงาน และผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน ถือเป็นที่สุด

หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๗. องค์การมีสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์การมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

รายงานการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร

ตามแผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	เป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)	โครงการ/กิจกรรม	พฤติกรรมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
๑	เป็นกลไกสำคัญในการแก้ไขปัญหาการรับ-ให้ของขวัญที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมส่งเสริมความดีด้านความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวม	กิจกรรม No Gift Policy	ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบในวิชาชีพ สร้างบรรยากาศการทำงานที่เน้นน้ำใจ การเคารพกติกา และความเป็นธรรม สนับสนุนการเป็นองค์กรคุณธรรมที่บุคลากรยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
๒	เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาการมาปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา และส่งเสริมความดีด้านวินัย ความรับผิดชอบ และการเคารพกฎระเบียบ	กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้องค์กรเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา	สร้างนิสัยตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีให้เพื่อนร่วมงาน และร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีวินัย
๓	ด้านความสะอาด ความมีวินัย และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อีกทั้งเป็นไปตามปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ในการจัดระเบียบพื้นที่ รักษาความสะอาด และไม่ใช่ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย	กิจกรรม ๕ส	แก้ปัญหาความไม่เป็นระเบียบ ความสกปรก การจัดเก็บของไม่เป็นหมวดหมู่ และพื้นที่ทำงานที่ไม่เอื้อต่อประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียเวลา และทรัพยากรจากการค้นหาเอกสาร อุปกรณ์ หรือวัสดุที่จัดเก็บไม่เหมาะสม ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ นำทำงาน และเอื้อต่อการทำงานเป็นทีม

ลำดับ	เป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	โครงการ/กิจกรรม	พฤติกรรมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
๔	การลดขยะและเพิ่มการคัดแยกวัสดุรีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ อีกทั้งสอดคล้องกับ ‘ความดีที่อยากทำ’ ในด้านจิตอาสา การช่วยเหลือผู้พิการ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงเป็นไปตามปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ในการคัดแยก รวบรวม และส่งต่อวัสดุรีไซเคิลเพื่อสร้างคุณค่าต่อสังคม	โครงการส่งเสริมการจัดการขยะรีไซเคิล โดยการรวบรวมเศษขวดเย็บกระดาษและตัวเปิดกระป๋องเครื่องดื่ม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นอุปกรณ์ช่วยในการเดินสำหรับผู้พิการ	บุคลากร รู้จักความ พอเพียง และจิตอาสา ความร่วมมือร่วมใจในสำนักวิชาการและแผนงาน
๕	การบรรเทาความเดือดร้อนและลดความเหลื่อมล้ำของสังคม การแบ่งปัน การเสียสละ และจิตอาสา	กิจกรรมบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้หรือผู้ขาดแคลน	ส่งเสริมการเสียสละและการแบ่งปันสิ่งของที่เป็นแก่ผู้อื่น ปลุกฝังจิตอาสาและน้ำใจต่อเพื่อนมนุษย์ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อเพื่อ เพื่อแม่ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๖	เป็นเครื่องมือในการ "เกลาจิตใจเพื่อลดปัญหา และ"สร้างพฤติกรรมเชิงบวก	กิจกรรมตักบาตร และการสวดมนต์ นั่งสมาธิ ฟังธรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา	ลดความเครียดและสร้างสติในองค์กร การฝึกจิตใจให้สงบ และการเสริมสร้างคุณธรรมภายในบุคลากร

หลักฐานแบบรายงานผลการประเมิน องค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๘. องค์การมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ